

Kommunikation und Informatik

| 1. Klasse | 2. Klasse | 3. Klasse |
|-------------------|-----------|-----------|
| 2 Jahreslektionen | - | - |

Bildungsziele

Die Fachmittelschülerinnen und Fachmittelschüler beherrschen die modernen Kommunikationstechnologien

Die Lernenden wenden die Kommunikationstechnologien interdisziplinär an in Aufgabenstellung und Projekten anderer Fachgebiete.

Richtziele

Kenntnisse

Fachmittelschülerinnen und Fachmittelschüler

- kennen ein wichtiges Betriebssystem
- kennen Programme zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation
- kennen die Möglichkeiten des Internets
- kennen die Grundlagen der web-Gestaltung

Fertigkeiten

Fachmittelschülerinnen und Fachmittelschüler

- können die Programme problemlösungsorientiert einsetzen

Haltungen

Fachmittelschülerinnen und Fachmittelschüler

- verfolgen die technischen Entwicklungen
- beurteilen den sinnvollen Einsatz eines Programms
- sind sich bewusst, dass alle Ressourcen beschränkt sind
- sind bemüht um Genauigkeit in der Benützung quantitativer Methoden

| 1. Schuljahr | | | |
|-----------------------|--|-----------|-------------------------------------|
| Richtziele Einführung | Lerninhalte | Lektionen | Methodische Hinweise / Querverweise |
| | <p>Betriebssystem Microsoft Windows XP¹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benützeroberfläche • Explorer • Lokales Netzwerk • Datentransfer zwischen den unten stehenden Programmen <p>Textverarbeitung mit Microsoft Word 2003¹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundbegriffe der Typografie • Seriendruck mit Excel-Datenbanken • Komplexe Dokumente (Dokumentvorlagen, Verbinden von Tabellen, Textfeldern und Grafiken) • Layout langer Texte (Inhaltsverzeichnis, Textmarken, Querverweise, Index u.a.) • Zeitungslayout • Zeichnen • Sonderthemen wie Makros, Formulare oder Formel-Editor <p>Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel 2003¹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestalten von Arbeitsmappen und Blättern • Formeln und Funktionen • Logische Verknüpfungen • Relative, absolute, gemischte und externe Zellbezüge • Sortieren und Filtern • Diagramme | 75 | |

¹ Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Präsentation mit Microsoft PowerPoint 2003</p> <ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der visuellen Kommunikation• Präsentationsdesign (Layout, Schrift, Farbe, Illustration)• Folienlayout (Text, Grafiken, Tabellen, Diagramme, Organigramme)• Folienmaster und Farbschemas• Folienübergänge, Animationen, Zeitsteuerung, Sounds, Videos <p>Internet mit Microsoft Explorer 6.0</p> <ul style="list-style-type: none">• Einführung in die technischen Grundlagen• Suchmaschinen und Suchstrategien• Schutzmassnahmen gegen Viren, Würmer, Spam und Spyware <p>Website-Gestaltung mit Microsoft Frontpage 2003</p> <ul style="list-style-type: none">• Strukturentwurf einer Website• Gestaltungselemente (Text- und Grafikformatierungen, Textmarken, Hyperlinktypen, Animationen, Feedback-Formulare, Gästebuch etc.)• Editieren von verschiedenen Web-Seiten-Typen (Frames)• Austesten und Verwalten einer Website | | |
|--|---|--|--|